



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“SEN. ONOFRIO JANNUZZI”

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA

Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - C. F. 81006150726

Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.edu.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di Base”- Lettera di autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID-22747 del 1/07/2019. Codice identificativo progetto : 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-198 -Titolo progetto **“Potenziamo le Competenze”**

FSE – Bando prot. 4396 del 09/03/2018 – Competenze di base

Titolo progetto: “Potenziamo le competenze”

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-198

CUP I85E18000380007

Prot. n. 660/4.1.v

Andria, 24 gennaio 2020

**A tutto il Personale ATA
All'Albo e al sito Web della Scuola
Agli Atti**

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE “ <i>Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento</i> ” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii.
Visto	l’Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 - Sotto Azione 10.2.2A "Competenze di Base"- Lettera di autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID-22747 del 1/07/2019.
Viste	le delibere degli OO.CC. di adesione al Programma Operativo Nazionale di presentazione delle relative candidature;
Visto	la lettera di autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID-22747 del 1/07/2019. Codice identificativo progetto : 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-198 -Titolo progetto "Potenziamo le Competenze", importo complessivo autorizzato: euro 44.905,20);
Visti	il Decreto Dirigenziale n. 6057/4.1.f del 15/07/2019 di assunzione a Bilancio e variazione al Programma Annuale 2019 del finanziamento del Progetto Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-198 e la relativa delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n.32 del 29/08/2019;
Visto	il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
Visti	i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
Visto	il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti” e successive integrazioni.
Viste	le Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e Linee Guida);
Visto	il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni (delibera Consiglio d’Istituto n. 44 del 26.10.2017) ed i criteri stabiliti dagli Organi Collegiali della Scuola;
Vista	la nota del Dirigente Scolastico – prot. n. 9223/4.1.v del 22/11/2019 – quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione;
Visto	la nota prot. Prot. ADGEFID/38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
Viste	le note prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID\35926 del 21/09/2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
Vista	la circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”;
Viste	le delibere del Collegio dei Docenti del 13/04/2018 e del Consiglio di Istituto del 04/5/2018 di approvazione dei criteri di selezione e delle griglie di valutazione dei tutor del presente bando;
Visti	i contenuti peculiari dei moduli da realizzare, coerentemente con gli indirizzi del Piano Triennale dell’Offerta Formativa, destinati all’aumento della percentuale di alunni che raggiungono il successo scolastico in modo consapevole e sicuro, potenziamento delle competenze trasversali che favoriscano l'emergere di attitudini volte all'esercizio di una piena consapevolezza lavorativa, civile e civica, innalzamento dei livelli di conoscenze, competenze;

Vista	la necessità di reperire personale ATA, per i diversi profili, per l'espletamento delle attività necessarie alla realizzazione del progetto dal titolo "Potenziamo le Competenze" (cod. prog. 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-198);
Vista	la contrattazione di istituto

INVITA

il Personale A.T.A. in servizio presso questa Scuola a dichiarare la propria disponibilità per le attività relative al profilo professionale di appartenenza, secondo le specifiche competenze richieste dal Progetto, da svolgersi oltre l'orario di servizio, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi autorizzati:

- Giornalisti tra i banchi
- Eureka....ragioniamo
- Amare la matematica
- "In Touch with English"
- European citizens
- "Easy English"
- Fisica : adesso capisco perchè
- Magica chimica

Si riportano di seguito il numero massimo di ore previsto per ciascuno dei profili:

PROFILO	ORE MAX
Assistenti amministrativi con compiti di gestione organizzativa, compiti di supporto alla contabilità	76
Assistenti amministrativi con compiti di certificazione e rendicontazione	86
Assistenti Tecnici	56
Collaboratori scolastici	138

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatrice atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza
- nell'azione ausiliaria.;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Gli Assistenti Tecnici dovranno:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati, garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze formative e per le esercitazioni pratiche organizzate
- dall'esperto del corso, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Il Personale amministrativo, in collaborazione con il D.S.G.A, dovrà:

- verificare le ore rese dal personale ATA;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc..
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Curare le determine e aggiudicazioni;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S, le figure di supporto, gli esperti e i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco delle mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo; per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro. Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, e sarà liquidato a rendicontazione effettuata, per il numero di ore effettivamente prestate, subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Gli interessati faranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica apposita dichiarazione, redatta utilizzando l'Allegato "A" al presente bando, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31/01/2020** a mezzo posta Raccomandata A/R o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: ITI "Sen. Onofrio Jannuzzi", Viale Gramsci n. 40 – 76123 Andria (BT) o a mezzo PEC al seguente indirizzo: **batf060003@pec.istruzione.it**.

In applicazione al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla gestione del Progetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico/economica dell'aspirante.

Il presente avviso, corredato del modello di domanda (Allegato “A”) viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all’albo e pubblicazione sul sito web: www.itisandria.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Giuseppe Monopoli

ALLEGATO "A"

Al Dirigente Scolastico
dell'ITIS "Sen. O. Jannuzzi"
Viale A. Gramsci n. 40
76123 ANDRIA

Oggetto: dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020. Competenze di base. **Titolo “Potenziamo le Competenze”. (Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-198**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____, Via/Piazza _____, CAP _____,

Codice Fiscale _____, recapito telefonico _____, cellulare _____,
 _____, indirizzo _____, e-mail _____,
 _____, in relazione al Progetto Fondi Strutturali
 Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020.
 Competenze di base, dal titolo **“Potenziamo le competenze”**,

DICHIARA

La propria disponibilità a prestare servizio per la realizzazione dei moduli afferenti al progetto di cui all'oggetto secondo il proprio profilo di appartenenza:

☐	Collaboratore scolastico
☐	Assistente tecnico
☐	Assistente amministrativo con compiti di gestione organizzativa, compiti di supporto alla contabilità
☐	Assistente amministrativo con compiti di certificazione e rendicontazione

In applicazione al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si autorizza l'ITIS "Sen. O. Jannuzzi" di Andria al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data

Firma